

**Identyfikator** jest unikalnym kodem dla każdego dydaktyka. Składa się z czterech znaków. Pierwsze dwa znaki to litery, które identyfikują katedrę/zakład dydaktyka (np. **EM**). Oznaczenie liczbowe, na które składają się ostatnie dwa znaki, reprezentuje kolejny numer porządkowy przypisany na stałe dydaktykowi wewnątrz danej jednostki organizacyjnej.

Dla pola określającego **stopień naukowy** dopuszcza się następujące oznaczenia:  
puste, **MGR, DR, DR H., PROF.**

Maksymalna **ilość godzin dziennie** musi być liczbą parzystą z przedziału **4 - 8**.  
Maksymalna **ilość godzin w bloku** musi być liczbą parzystą z przedziału **2 - 6**.  
Dopuszcza się następujące kombinacje wartości pól 5 i 6 : **42, 44, 62, 64, 66, 82, 84, 86**

Dopuszczalne kody **priorytetów terminów**:

Priorytety **wypełniane przez sekretariat** katedry / instytutu / zakładu:

**R** - Rada Wydziału

**Z** - zebranie zakładu

Priorytety **wypełniane przez dydaktyka**:

**X** - termin wykluczony

**Rada Wydziału (R)** obejmuje termin poniedziałkowy **od godziny 9.45 do 14.00**.

Ilość **terminów wykluczonych (X)** jest ograniczona następującymi wielkościami:

- dla profesorów i dr hab. dopuszcza się **7 terminów** wykluczonych,
- dla pozostałych pracowników dopuszcza się **6 terminów** wykluczonych.

Ilość terminów przeznaczonych na **zebranie zakładu (Z)** zamyka się maksymalnie **w dwóch blokach dwugodzinnych**.

**Optymalnie wypełniona karta dydaktyka** z punktu widzenia programu układającego zajęcia powinna zawierać np.: jeden dzień wykluczony, jeden lub dwa preferowane, jeden lub dwa niechętnie, zaznaczone zebrania zakładu (ew. radę wydziału), pozostałe dni puste. Zapewni to maksymalną koncentrację zajęć w preferowanych terminach przy uwzględnionej max. ilości godzin dziennie.

**Identyfikator** jest unikalnym kodem dla każdego dydaktyka. Składa się z czterech znaków. Pierwsze dwa znaki to litery, które identyfikują katedrę/zakład dydaktyka (np. **EM**). Oznaczenie liczbowe, na które składają się ostatnie dwa znaki, reprezentuje kolejny numer porządkowy przypisany na stałe dydaktykowi wewnątrz danej jednostki organizacyjnej.

Dla pola określającego **stopień naukowy** dopuszcza się następujące oznaczenia:  
puste, **MGR, DR, DR H., PROF.**

Maksymalna **ilość godzin dziennie** musi być liczbą parzystą z przedziału **4 - 8**.  
Maksymalna **ilość godzin w bloku** musi być liczbą parzystą z przedziału **2 - 6**.  
Dopuszcza się następujące kombinacje wartości pól 5 i 6 : **42, 44, 62, 64, 66, 82, 84, 86**

Dopuszczalne kody **priorytetów terminów**:

Priorytety **wypełniane przez sekretariat** katedry / instytutu / zakładu:

**R** - Rada Wydziału

**Z** - zebranie zakładu

Priorytety **wypełniane przez dydaktyka**:

**X** - termin wykluczony

**Rada Wydziału (R)** obejmuje termin poniedziałkowy **od godziny 9.45 do 14.00**.

Ilość **terminów wykluczonych (X)** jest ograniczona następującymi wielkościami:

- dla profesorów i dr hab. dopuszcza się **7 terminów** wykluczonych,
- dla pozostałych pracowników dopuszcza się **6 terminów** wykluczonych.

Ilość terminów przeznaczonych na **zebranie zakładu (Z)** zamyka się maksymalnie **w dwóch blokach dwugodzinnych**.

**Optymalnie wypełniona karta dydaktyka** z punktu widzenia programu układającego zajęcia powinna zawierać np.: jeden dzień wykluczony, jeden lub dwa preferowane, jeden lub dwa niechętnie, zaznaczone zebrania zakładu (ew. radę wydziału), pozostałe dni puste. Zapewni to maksymalną koncentrację zajęć w preferowanych terminach przy uwzględnionej max. ilości godzin dziennie.